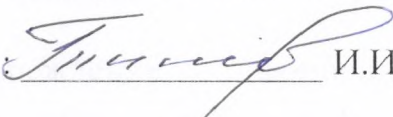


«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителя

№1 от «10» октября 2018 года

Учредитель:  И.И. Титова

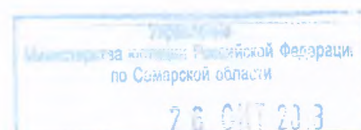
УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Самарский межотраслевой институт»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



г.о. Самара
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов

«Самарский межотраслевой институт» (далее «Учреждение»), являясь некоммерческой организацией, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации N 7-ФЗ от 12.01.1996 г. "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, решениями органов управления Учреждения, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является негосударственной некоммерческой образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение, реализующей образовательные программы в сфере дополнительного профессионального образования.

Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Самарский межотраслевой институт».

Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт».

1.4. Учредителем-собственником-на данный момент (далее - Учредителем) Учреждения является гражданка Российской Федерации:

Титова Ирина Ивановна, дата рождения 03.06.1973, паспорт серии 3618 №517274 выдан ГУ МВД России по Самарской области 28.06.2018, зарегистрирован по адресу: 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 122, кв. 12.

При создании Учреждения учредителями являлись:

- Титова Ирина Ивановна;
- Казачева Вера Николаевна.

1.5. Место нахождения Учреждения: 443099, Самарская область, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 14.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.2. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, может иметь филиалы и представительства.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, лицевой, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке другие средства индивидуализации.

2.5. Учреждение имеет право на выдачу обучающимся документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с действующей лицензией.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны государства.

2.8. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, коммерческих и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельность, указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством РФ.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ являются:

- обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан согласно перечню научно-отраслевых направлений;
- обучение и консультирование юридических лиц и граждан в области управления организацией (предприятием), маркетинга, кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета и налогообложения, финансовой и правовой грамотности, охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, электробезопасности, безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций), безопасности дорожного движения в организациях;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- деятельность в области охраны труда и специальной оценке условий труда, улучшение условий труда и профилактики травматизма в соответствии с требованиями технических регламентов, системы стандартов безопасности труда и другими нормативно-правовыми актами по охране труда в организациях;

- осуществление практической помощи предприятиям в решении задач по вопросам организации охраны труда, управлению производством, проведение обучения и аттестации специалистов по охране труда через разработку и внедрение комплексной системы управления охраной труда в организациях.

3.3. Видами деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ являются:

3.3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования, соответствующих требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, по направлениям:

- охрана труда;
- промышленная безопасность, в т.ч. электробезопасность и теплобезопасность, энергосбережение и энергоаудит;
- пожарная безопасность;
- безопасность дорожного движения;
- экология;
- финансовая и правовая грамотность;
- компьютерная грамотность;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- маркетинг;
- управление организацией и персоналом;
- бухгалтерский учет и налогообложение;
- бизнес-планирование;
- администрирование;
- организация и проведение торгов, конкурсов, аукционов;
- специальная оценка условий труда;
- бережливое производство;
- инновационная деятельность;
- противодействие коррупции;
- противодействие терроризму.

3.3.2. Учебно-методическое обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.3.3. Разработка и реализация научного, методического и информационного обеспечения образовательной деятельности учреждений, осуществляющих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.3.4. Организация сотрудничества с профильными образовательными учреждениями, в том числе зарубежными, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и зарубежных государств;

3.3.5. Организация и проведение лекций, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, выставок и стажировок, в том числе

международных, по научно - методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения по профилю работы Учреждения;

3.3.6. Оказание консультационных, информационно-методических услуг юридическим, физическим лицам и гражданам по вопросам трудового и гражданского права, промышленной и экологической безопасности, охраны труда и безопасности жизнедеятельности, специальной оценке условий труда, финансовой и правовой грамотности, жилищно-коммунального хозяйства, менеджмента и маркетинга, бухгалтерскому учету и налогообложению, администрированию;

3.3.7. Реализация государственных программ обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренного обучения, и повышения квалификации кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;

3.3.8. Реализация нормативно-технической, нормативно-правовой, справочной и учебной литературы, бланков учетно-учебной документации, свидетельств, удостоверений, учебных планов и программ, методических пособий и т.д., предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

3.3.9. Редакционно-издательская деятельность, в том числе: издание справочных и методических материалов, научных, технических и научно-популярных пособий; тиражирование и реализация данной продукции в установленном законодательством РФ порядке;

3.3.10. Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда;

3.3.11. Оказание услуг в области пожарной и энергобезопасности;

3.3.12. Оказание услуг в области энергетического обследования (энергоаудит) зданий и сооружений;

3.3.13. Оказание услуг по проверке состояния изоляции проводов электросетей, электрооборудования и заземляющих устройств;

3.3.14. Обучение экспертов на право выполнения работ по специальной оценке условий труда.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную, научную, консультационную, финансовую и хозяйственную деятельность.

3.5. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), осуществляются после получения такого разрешения в установленном порядке

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, направленные на повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с квалификационными

требованиями к профессиям и должностям, профессиональным стандартам, способствуют развитию деловых и творческих способностей личности, повышению ее профессионального и культурного уровня.

4.2. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах демократии и гуманизма с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении.

4.5. Продолжительность обучения определяется в зависимости от реализуемой профессиональной программы.

4.6. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования специалистов с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе дистанционным. Порядок обучения регламентируется соответствующим Положением. Сроки, формы реализации, график занятий по программе согласовываются с Заказчиком.

4.7. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

4.7.1. Целью повышения квалификации является совершенствование или получение новой компетенции специалистом в связи с повышением требований к уровню его квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, при этом он должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов обучения.

4.7.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Срок освоения программ профессиональной переподготовки от 250 часов.

4.8. Учреждение осуществляет обучение на основе договоров, заключаемых с юридическими, физическими лицами и лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

4.9. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, являются платными. Оплата услуг осуществляется физическими лицами или организациями, направляющими своих работников на обучение.

4.10. Учебный процесс осуществляется непрерывно в течение всего календарного года.

4.11. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам возможно в групповой и индивидуальной формах.

Индивидуально слушатели обучаются по дистанционной и заочной формам. Обучение по очной, очно-заочной и заочной формам осуществляется в группах, согласно плану образовательных мероприятий. Численность слушателей в группе определяется педагогической и финансовой целесообразностью, материально-техническими возможностями Учреждения. Режим и условия проведения занятий со слушателями должен обеспечивать соблюдение установленных санитарно-гигиенических требований.

4.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, стажировки, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий.

4.13. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, лекционные, практические и семинарские занятия – 90 минут, перерыв между занятиями – 10-15 минут.

4.14. Оценка уровня освоения программ дополнительного профессионального образования обучающихся Учреждения проводится по результатам итоговой аттестации. Промежуточной аттестации программами Учреждения не предусмотрено.

4.15. Учреждение в соответствии с лицензией выдает слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.

4.16. Лицам, не завершившим обучение по выбранной программе, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, отнесенных к предмету его деятельности;
- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- качество оказываемых образовательных услуг;
- соответствие обучения государственным стандартам;
- разработку локальной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Лица, зачисленные в Учреждение на обучение приказом Ректора, являются Слушателями. Отношения между Учреждением и Слушателем

регулируются настоящим Уставом, заключенным договором и локальными актами Учреждения.

5.2. Слушателями программ повышения квалификации и переподготовки специалистов могут быть различные категории работников, специалисты различных отраслей экономики, а также незанятого населения.

5.3. Прием осуществляется на основании заявлений граждан, направлений организаций и учреждений. С каждым Слушателем или организацией заключается индивидуальный договор.

5.4. Слушателю на время обучения в Учреждении может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

5.5. Слушателям программ дополнительного профессионального образования, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.6. Отчисление Слушателя может происходить по следующим причинам:

- систематическое отсутствие Слушателя на занятиях (более 50 % часов учебной программы);
- неявка Слушателя к началу занятий без уважительной причины;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
- предоставление недостоверной информации о себе.

Отчисление Слушателя осуществляется Приказом Ректора на основании служебной записки сотрудника, курирующего обучение.

5.7. Права, обязанности и ответственность Слушателя Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса.

5.8. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами,
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться литературой, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения Ректора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, предложения, замечания;
- другие права, определенные правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.9. Слушатели Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса;
- своевременно вносить плату за обучение.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей, работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.10. В Учреждении предусматриваются должности педагогического, административного, учебно-вспомогательного и иного персонала (далее – работники).

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. Наряду со штатными педагогическими работниками в Учреждении могут осуществлять преподавательскую деятельность ученые, ведущие специалисты и руководители организаций, бизнес-тренеры, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Преподаватели Учреждения должны демонстрировать высокий уровень профессиональных знаний, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у Слушателей самостоятельность и инициативу.

5.13. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся (право педагогов);
- участвовать в управлении Учреждением (общее собрание работников);
- здоровые и безопасные условия труда;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения Ректора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, должностную инструкцию;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (обязанность педагогов);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса.

5.15. Особенности режима рабочего времени и порядка учета рабочего времени педагогических работников Учреждения определяются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации о труде, и указываются в локальных актах, принимаемых в соответствии с Уставом Учреждения.

5.16. Трудовые отношения в Учреждении оформляются путем заключения трудового договора с каждым работником. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность работника, условия оплаты его труда, размеры и условия социального и медицинского страхования, а также условия освобождения его от занимаемой должности и увольнения с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией (характеристикой работ). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение в пределах своей компетенции и имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Трудовые доходы каждого работника определяются на основании Положения об оплате труда, с учетом личного вклада работника, конечных результатов и максимальным размером не ограничиваются.

5.20. Работники несут ответственность согласно действующему законодательству. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности и платных образовательных услуг в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности.

6.4. Право оперативного управления объектами собственности, закрепленными за Учреждением учредителями, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации собственными

средствами, полученными от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- плата за обучение;
- поступления от организаций и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевым назначением;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России, за рубежом, а также от деятельности учебно-производственных центров и филиалов, созданных Учреждением;
- использование банковского кредита;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от доходов предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Учреждение самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность.

6.10. Отношения Учреждения с другими юридическими лицами и гражданами строятся на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.11. Основным источником формирования финансовых ресурсов Учреждения является плата, полученная от предприятий за образовательные услуги, оказываемые Учреждением.

6.12. Учреждение имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет представления дополнительных образовательных, консультационных, экспертных, информационных, издательских, научно-исследовательских услуг, также принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется Ректором Учреждения на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные и иные услуги определяются Ректором Учреждения.

Размер платы за обучение устанавливается в договоре, заключаемом между предприятием (или его доверенным лицом) и Учреждением и являющимся основным документом, регулирующим отношения между Учреждением и предприятием, направляющим своих работников на обучение.

6.14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в настоящем Уставе постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.15. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- платная образовательная деятельность;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- деятельность в области пожарной и энергобезопасности;
- деятельность по специальной оценке условий труда;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- международная и внешнеэкономическая деятельность;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- разработка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебного процесса, других учебно-методических разработок.

Полученная от предпринимательской деятельности прибыль не подлежит передаче учредителю и расходуется на Уставные цели Учреждения.

6.16. Поскольку Учреждению в соответствии с настоящим Уставом предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации доходы от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Отдельными видами деятельности, требующими лицензирования, Учреждение вправе заниматься после получения соответствующих лицензий (разрешений) в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6.18. Финансовые средства, фактически поступившие на счета Учреждения в банке и в кассу Учреждения, другие поступления в оплату всех видов услуг образовательной и предпринимательской деятельности, составляют выручку Учреждения, являющуюся источником финансирования образовательного процесса, включая заработную плату преподавателей, сотрудников, техническое оснащение и развитие материальной базы.

Расчеты за использование учебно-материальной базы с арендодателями и партнерами по совместной деятельности осуществляются из указанной выручки в соответствии с условиями договоров, заключенных организацией с указанными лицами.

6.19. В целях более полной реализации своих Уставных целей и дальнейшего совершенствования и расширения Уставной деятельности Учреждение вправе иметь в своей структуре кафедры, лаборатории, вычислительные центры, опытные полигоны и хозяйства, учебные театры и другие структурные подразделения, а также создавать филиалы (представительства), утверждая положения о них, назначая и увольняя руководителей.

Филиалы (представительства) создаются и ликвидируются в установленном порядке учредителем учреждения.

6.20. Учреждение может образовывать фонд оплаты труда, потребления, накопления, премирования и другие фонды, не противоречащие законодательству РФ. Размер, порядок образования и использования каждого из фондов определяется Ректор Учреждения по согласованию с учредителем.

6.21. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом. Не позднее трех месяцев после окончания финансового года учредитель должен утвердить его итоги (годовой баланс организации).

6.22. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

- учредитель Учреждения
- Педагогический совет Учреждения
- Общее собрание работников Учреждения
- Ректор Учреждения.

7.2. Высшим органом управления является **Учредитель**.

К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или аудитора Учреждения;
- образование органов Учреждения досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией.

Решения по всем вопросам, в том числе по исключительной компетенции принимаются учредителем единолично в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созывается по мере необходимости по инициативе Ректора или членов педагогического совета и формируется из всех педагогических работников с момента заключения трудового договора до момента расторжения.

К компетенции педагогического совета относятся: совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Заседание педагогического совета правомочно при физическом присутствии более половины членов. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих.

7.4. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением.

Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения с момента заключения трудового договора (контракта) до расторжения трудового договора (контракта);

К компетенции общего собрания работников относятся вопросы организации и условий труда в Учреждении, а так же иные вопросы не относящиеся к преподавательской, научной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости Ректором Учреждения или любым работником Учреждения, собрание правомочно при присутствии более половины членов Общего собрания работников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

7.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом осуществляет **Ректор Учреждения** (далее – Ректор), назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Ректор является единоличным исполнительным органом и может назначаться на любой срок неограниченное количество раз.

К компетенции Ректора относятся:

- от имени Учреждения представляет его без доверенности во всех органах, учреждениях, организациях, распоряжается имуществом и средствами

Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

- назначает работников Учреждения на должности согласно штатному расписанию, в том числе на конкурсной основе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет должностные оклады и надбавки к ним, премирует работников, а также взыскивает на них дисциплинарные взыскания;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, решает вопросы приема на работу и увольнения сотрудников Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации сотрудников Учреждения;

- определяет порядок разработки и утверждения учебных планов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- определяет порядок управления подразделениями Учреждения, принимает Положения о филиалах и представительствах;

- ежегодно отчитывается по итогам деятельности Учреждения перед учредителем.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение учредителю не позднее, чем через месяц после завершения финансового года.

8.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

8.4. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей Уставным задачам Учреждения.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем, принявшим решение о ликвидации.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и завершение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов;

10.6. Имущество, оставшееся после ликвидации учреждения направляется на цели развития образования.

11. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

Ростор Учреждения несет ответственность за выполнение устанавливаемых Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства Российской Федерации о гражданской обороне.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение для организации и осуществления образовательной деятельности принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения регламентируют правила внутреннего трудового распорядка, систему мотивации работников, правила оказания платных образовательных услуг Учреждением, организацию процесса обучения по отдельным видам деятельности, порядок осуществления контроля усвоения изученного материала, режим занятий, и др.

12.3. Принятие, изменение или отмена локальных актов происходит на основании приказа Ректора Учреждения.