



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ДПО (ПК)

«Самарский межотраслевой институт»



И.И.Титова

«01» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в учебном процессе ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт» (далее - Институт) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Института является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.3. Процесс обучения слушателей Института с использованием ДОТ реализуется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала Института.

1.4. ДОТ используется в процессе проведения различных видов учебных, практических занятий, аттестации слушателей.

2. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса в условиях ДОТ

2.1. Учебно-методическое обеспечение:

2.1.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса ДОТ составляют учебно-методические материалы на бумажных и/или электронных носителях.

2.1.2. Электронные копии и бумажные копии всех учебно-методических материалов, используемых в процессе ДОТ, хранятся на кафедрах Института.

2.1.3. Учебно-методические материалы обновляются по мере необходимости.

2.2. Кадровое обеспечение:

2.2.1. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;

- учебно-вспомогательный персонал (методист, специалист по информационным технологиям и др.).

2.2.2. Преподаватель, использующий технологии дистанционного обучения должен:

- иметь опыт работы опыт разработки учебно-методических материалов;
- иметь уровень владения ПК в объеме уверенного пользователя.

2.3 Техническое обеспечение:

2.3.1. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютеры, оснащенные web-камерами, микрофонами и аудиосистемами;
- программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для слушателей;
- роутеры для выхода в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3. Реализация учебного процесса в условиях ДОТ

3.1. Общие вопросы организации ДОТ.

3.1.1. Для реализации программ с использованием ДОТ необходимо, чтобы слушатель был зачислен в состав слушателей Института.

3.1.2. Учебный процесс в условиях ДОТ в Институте наряду с настоящим Положением, регламентируется и другими нормативными правовыми актами и локальными актами Института.

3.1.3. После зачисления слушателю предоставляется сетевой доступ к электронным учебным ресурсам. Выдача доступа осуществляется методистом отдела обучения Института.

3.1.4. Все учебные и методические материалы передаются слушателям в личное пользование без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого использования.

3.2. Организация учебного процесса в условиях ДОТ.

3.2.1. Учебно-методическое управление обеспечивает доступ слушателей, педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде.

3.2.2. Отдел обучения обеспечивает осуществление учебно-методической помощи обучающимся через консультации преподавателей по соответствующему курсу на платформе ДОТ в режиме on- (of-) line через электронную почту либо используя для этого все иные возможные каналы связи.

3.2.4. Мониторинг и оценка качества учебного процесса в системе ДОТ Института осуществляются посредством отслеживания результатов успеваемости слушателей.

3.3. Сопровождение учебного процесса в условиях ДОТ.

3.3.1. Учебный процесс при использовании ДОТ осуществляется отделами обучения Института при поддержке УМУ Института, который организует техническое и методическое сопровождение учебного процесса.

3.3.2. Техническое сопровождение включает администрирование платформы системы ДОТ (поддержку электронных оболочек, сетевых телеконференций, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.), техническое оснащение необходимым оборудованием учебной аудитории, выполнение технического

обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

3.3.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей Института (по организации и планированию учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению учебных курсов) и слушателей Института по организационным вопросам обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам обучения в системе ДОТ.

4. Функции участников учебного процесса в условиях ДОТ

4.1. При организации учебного процесса на платформе ДОТ учебно-методическое управление:

- управляет работой платформы обучения;
- обеспечивает взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.
- предоставляет Слушателям возможность индивидуальной и/или коллективной работы в системе ДОТ;
- организует контроль успеваемости в соответствии с установленными требованиями.

4.2.1. Слушатель:

- получает доступ к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом Института;

- получает индивидуальный график учебного процесса;
- учебно-методические разработки на электронных носителях;
- обращается за консультацией к начальнику Отдела обучения по вопросам учебного процесса с использованием различных средств телекоммуникаций;
- выполняет в установленные сроки требования учебного плана, индивидуального графика учебного процесса;
- проходит в установленном порядке аттестационные испытания, предусмотренные учебными планами и индивидуальным графиком учебного процесса.