



**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ДПО (ПК)
«Самарский межотраслевой институт»



И.И. Титова
«01» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышении квалификации) в ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт»

1. Общие положения

1.1. ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт» (далее по тексту – ИНСТИТУТ) проводит повышение квалификации (программы дополнительного профессионального образования) работников организаций для удовлетворения их образовательных и профессиональных потребностей, и обеспечения соответствия их квалификации требованиям профессиональных стандартов, а также меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.2. Процесс обучения и повышения квалификации осуществляется на основании следующих законодательных и нормативных правовых актов:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
5. Приказ МЧС РФ № 645 от 12 декабря 2007 г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»
6. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
7. Приказ Ростехнадзора от 29.12.2006 N 1155 "Об утверждении Типовой программы по курсу "Промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений" для предаттестационной

(предэкзаменационной) подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору"

8. Приказ Минэнерго России от 13 января 2003 г. №6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"

9. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

10. Постановлению Минтруда и Минобразования от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 N АК-316/06 "О направлении рекомендаций"

12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах и квалификации»

13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

2. Квалификационные требования

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Программы и сроки реализации

3.1. Программы обучения направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности. Программы повышения квалификации – совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Содержание программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и договором на обучение.

3.4. Образовательный процесс по программам обучения и повышения квалификации осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам, в том числе с применением дистанционных технологий.

4. Учебный процесс

4.1. Формирование группы Слушателей по программам обучения происходит на основании Заявок от Заказчиков (Приложение 1). Заказчиками могут выступать как физические, так и юридические лица.

4.2. Зачисление в группу Слушателей по программам повышения квалификации осуществляется приказом ректора (Приложение 2) на основании договоров (контрактов) на оказание образовательных услуг.

4.3. В ИНСТИТУТЕ ведется сквозная нумерация групп по каждому направлению обучения:

4.3.1. Номер группы содержит порядковый цифровой номер и буквенную аббревиатуру, соответствующую аббревиатуре в договорах по данной группе.

4.3.2. Нумерация групп начинается с 1 января каждого года.

4.4. До начала обучения Слушатель знакомится с локальными актами Института, касающимися процесса обучения, расписанием занятий, заполняет Карточку слушателя (Приложение 3) с личными данными.

4.5. Обучение по очной форме, в т.ч. в онлайн формате проходит в соответствии с расписанием занятий (Приложение 5).

4.6. Обучение по очно-заочной форме в соответствии с учебным планом предусматривает аудиторские занятия и самостоятельную работу Слушателя:

4.6.1. Аудиторские занятия, в т.ч. онлайн, проводятся по утвержденному расписанию (Приложение 5). Контроль посещаемости ведется в Журнале посещаемости (Приложение 4) куратором группы.

4.6.2. Для самостоятельной подготовки Слушателю выдается методический материал в бумажном и (или) электронном виде.

4.7. Заочное обучение осуществляется по индивидуальному графику в период, установленный программой обучения. Материал для самостоятельной подготовки Слушателя высылается ему по указанной в Заявке электронной почте.

4.8. Факт проведения аудиторских занятий фиксируется в Журнале выполнения учебного плана (Приложение 8) личной подписью преподавателя. Обучение завершается итоговой аттестацией (итоговым контролем знаний), если иное не предусмотрено нормативным актом государственного органа – регулятора деятельности.

4.9. Если учебным планом предусмотрено проведение промежуточной аттестации, ее результат фиксируется в Ведомости (Приложение 10).

4.10. Отчисление из группы Слушателей, прошедших обучение, происходит Приказом ректора (Приложение 7, 7.1, 7.2).

5. Итоговый контроль знаний.

5.1. Итоговый контроль полученных Слушателями знаний, завершающий обучение по программам повышения квалификации, является обязательным.

5.2. Целью итогового контроля знаний является определение уровня усвоения материалов программы и возможности их практического применения Слушателями.

5.3. Форма и условия проведения итогового контроля знаний определяются ИНСТИТУТОМ самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей до заключения Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Форма итогового контроля знаний определяется программой обучения.

5.5. Итоговый контроль знаний по программам повышения квалификации может проходить в виде выполнения тестовых заданий.

5.5.1. Тестовое задание включает не менее 15 вопросов с многовариантными ответами, отражающими содержание пройденной слушателями программы.

5.5.2. Вопросы тестового задания подготавливаются лекторами программ. Тестовое задание формируется методистом ИНСТИТУТА и выдается Слушателям в день проведения итогового контроля знаний.

5.5.3. Тестовое задание засчитывается с результатом «сдал» («зачтено»), если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых вопросов.

5.5.4. При результате «не сдал» («не зачтено») (менее 70 % правильных ответов) итоговый контроль знаний считается не пройденным.

5.6. Возможны другие формы проведения итогового контроля: в виде экзамена, круглого стола, написания реферата, др.

5.7. Результаты прохождения итогового контроля фиксируются в Протоколе заседания комиссии по итоговой проверке знаний (Приложение 6).

6. Итоговый контроль знаний по кафедре «Энергетика и промышленная безопасность».

6.1. Обучение по программам кафедры «Энергетика и промышленная безопасность» завершается итоговой аттестацией (проверкой знаний), проводимой, согласно приказу Минэнерго, комиссией, утвержденной в отделениях Ростехнадзора по Самарской области либо в комиссиях организаций.

6.2. Группа для проведения проверки знаний формируется методистом кафедры ИНСТИТУТА и утверждается ректором.

6.3. Дата, время и место проведения проверки знаний назначается комиссией и доводится до сведений Слушателей методистом ИНСТИТУТА.

7. Итоговые документы.

7.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу обучения или повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации согласно действующему законодательству РФ.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным в связи с невыполнением условий договора, выдается Справка (Приложение 9) об обучении или о периоде обучения.

7.3. Сертификат об обучении по программе выдается слушателям, успешно освоившим образовательную программу, если:

- программой обучения не предусмотрено прохождение итоговой аттестации;
- длительность образовательной программы менее 16 часов;
- слушатель не имеет высшего или среднего профессионального образования, или им не предоставлены документы об образовании, подтверждающие его квалификацию.

7.4. Сведения об удостоверении о повышении квалификации, выданном слушателю, заносится в ФИС ФРДО не позднее 60 дней с момента выдачи начальником Отдела обучения.

Приложение 1.
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021

Ректору ЧОУ ДПО (ПК)
«Самарский межотраслевой институт»

Прошу провести обучение по программе

_____ (указать программу)

Название организации	ФИО руководителя (полностью), на основании чего действует	Реквизиты: (ИНН/КПП, р/сч, банк, адрес, л/сч,)	эл. адрес, телефон

Список сотрудников, направляемых на обучение:

	ФИО (полностью)	Дата рожд.	должность по штатному расписанию	СНИЛС	эл. адрес, телефон
1					
2					
3					

ОБЯЗАТЕЛЬНО! Копия документа об образовании (диплом+вкладыш) от каждого обучаемого!

_____ М.П.

_____ / _____
подпись

ФИО

ФИО (полностью) контактного лица, ответственного за подачу Заявки

тел. _____

Приложение 2.
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов

«Самарский межотраслевой институт»

П Р И К А З

№ _____

г. Самара

_____ 201__ г.

О зачислении на обучение

На основании договоров _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу № _____ на обучение по программе « _____ » в
объеме __ часов следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

2. Установить сроки обучения с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
3. Назначить лектором _____.
4. Назначить ответственным за проведение обучения и курирование группы

Ректор

И.И. Титова

Приложение 3.
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021



ЧОУ ДПО (ПК) «САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Программа	
Ф.И.О. полностью (печатными буквами)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Образование по диплому, уч. заведение	
Должность по штатному расписанию	
Первичное или повторное обучение	
Место работы (сокращенно по Уставу)	
Электронная почта (e-mail)	
Телефон (сотовый, рабочий)	

Согласие слушателя на обработку персональных данных

Я даю своё согласие ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт», местонахождением: 443099, Россия, Самара, ул. Фрунзе, 14, на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Карточке, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование для информирования об образовательных и других мероприятиях и любые другие действия (операции) с персональными данными, направленные в моих интересах и интересах деятельности ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт». Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Карточки и действительно в течение пяти лет.

Дата _____

Личная подпись _____



ЧОУ ДПО (ПК) «САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Программа	Нормы и правила работы в тепловых энергоустановках
Ф.И.О. полностью (печатными буквами)	
Дата рождения	
Образование	
Место работы (сокращенно по Уставу)	
Должность, стаж на данном месте	
Сведения о предыдущей проверке знаний по ТБ	дата проверки _____ оценка _____
Возложение ответственности	
Телефон (сотовый), электр. почта (e-mail)	

Согласие слушателя на обработку персональных данных

Я даю своё согласие ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт», местонахождением: 443099, Россия, Самара, ул. Фрунзе, 14, на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Карточке, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование для информирования об образовательных и других мероприятиях и любые другие действия (операции) с персональными данными, направленные в моих интересах и интересах деятельности ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт». Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Карточки и действительно в течение пяти лет.

Дата _____

Личная подпись _____



ЧОУ ДПО (ПК) «САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Программа	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок
Ф.И.О. полностью (печатными буквами)	
Дата рождения	
Образование	
Место работы (сокращенно по Уставу)	
Должность, стаж на данном месте	
Сведения о предыдущей проверки знаний по ЭБ	группа _____ до или до и выше 1000 В дата проверки _____ оценка _____
Сведения о настоящей проверки знаний по ЭБ	группа _____ до или до и выше 1000 В <i>необходимость замены удостоверения (причина)</i>
Возложение ответственности	
Телефон (сотовый), электр. почта (e-mail)	

Согласие слушателя на обработку персональных данных

Я даю своё согласие ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт», местонахождением: 443099, Россия, Самара, ул. Фрунзе, 14, на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Карточке, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование для информирования об образовательных и других мероприятиях и любые другие действия (операции) с персональными данными, направленные в моих интересах и интересах деятельности ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт». Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Карточки и действительно в течение пяти лет.

Дата _____

Личная подпись _____

Приложение 4.
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов

«Самарский межотраслевой институт»

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ

занятий по программе

« _____ »

Группа № _____

№ п/п	Ф.И.О.	дата	дата	дата	дата	дата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

Ответственный

Куратор



Приложение 5.
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Самарский межотраслевой институт»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Расписание обучения в группе _____
по программе: «.....»

с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

№	Дисциплина	Тема	Дата	Время	Преподаватель
1.					
2.					
3.					

Начальник Отдела _____ / _____

Приложение 6
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Самарский межотраслевой институт»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по итоговой проверке знаний

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом № ___/УМУ от «__» _____ 20__ г. квалификационная комиссия в составе:

председатель: Титова Ирина Ивановна – ректор

заместитель председателя: Чащина Елена Серафимовна – начальник УМУ

члены: 1.....

2.

секретарь:

провела итоговую проверку знаний слушателей группы № _____ программы « _____ » в объеме _____ часов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация (наименование подразделения)	Причина проверки знания	Результат проверки знаний, № удосто- верения	Подпись проверяемого (слушателя)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Председатель комиссии _____ И.И. Титова

Члены комиссии _____ /

Заместитель председателя _____ Е.С. Чащина

Секретарь комиссии _____ /

Приложение 7
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов

«Самарский межотраслевой институт»

П Р И К А З

№ _____

_____ 20__ г.

г. Самара

О завершении обучения

В связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по программе « _____ » (____ ч.) слушателями группы № - _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.

2. Выдать отчисленным удостоверения установленного образца (Выдачу удостоверений установленного образца производить по мере выполнения организацией условий договора – произведения оплаты за обучение).

3. Контроль исполнения приказа возложить на _____

Ректор

И.И. Титова



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов

«Самарский межотраслевой институт»

П Р И К А З

№ _____

_____ 20__ г.

г. Самара

О завершении обучения

В связи с выполнением учебного плана

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить слушателей группы № - _____ программы « _____ » (72 ч.)

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

2. Отчислить слушателей группы № - _____ программы « _____ » (40 ч.)

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

3. Начальнику Отдела ОКБ _____ подготовить необходимые документы для проведения проверки знаний.

Ректор

И.И. Титова

Приложение 7.2.

к Положению об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) от 01.04.2021

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов

«Самарский межотраслевой институт»

**П Р И К А З**

№ _____

_____ 20__ г.

г. Самара

Об отчислении слушателя(ей)

В связи с нарушением условий договора (не прохождением итоговой аттестации) по программе «_____» _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Выдать Справку об обучении и отчислить слушателя (ей) группы № - _____ :

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	
3.	

Ректор

И.И. Титова

Приложение 8
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Самарский межотраслевой институт»

**Журнал выполнения учебного плана
по программе: «.....»**

с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

№	Дисциплина	Тема	Дата	Время	Преподаватель	Подпись преподавателя
4.						
5.						
6.						
7.						

Начальник УМУ _____ / _____

Приложение 9.
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов

«Самарский межотраслевой институт»

**СПРАВКА
об обучении**

№ _____

г. Самара

_____ 20__ г.

Дана _____ в том, что он (она) проходил (а) обучение в
ЧОУ ДПО «Самарский межотраслевой институт» по программе
« _____ » в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Итоговая аттестация не пройдена.

Начальник УМУ _____

Приложение 10.
к Положению об осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам (повышении квалификации) от 01.04.2021



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов

«Самарский межотраслевой институт»

Ведомость № ____

ПРОГРАММА «.....»
ДИСЦИПЛИНА «.....»
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

ДАТА

№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Начальник УМУ _____