



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ДПО (ПК)

«Самарский межотраслевой институт»



И.И. Титова
«01» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
и промежуточной аттестации обучающихся
в ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Уставом ЧОУ ДПО (ПК) «Самарский межотраслевой институт»

1.3. Оценка качества освоения программ обучения и повышения квалификации включает текущий контроль успеваемости и (или) промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, модулям (если такой контроль предусмотрен учебным планом образовательной программы) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций слушателей.

1.4. Определение формы контроля и разработку контрольных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивают преподаватели.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по всем

реализуемым программам обучения.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на аудиторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно- графических работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- самоконтроль и взаимопроверка;
- другие методы текущего контроля успеваемости.

2.5. Данные текущего контроля используются преподавателем и методистами для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.6. Результаты текущего контроля в журналах учебных занятий не отражаются.

2.7. Уровень знаний слушателей может определяться входным контролем знаний, приобретённых обучающимися на предшествующем обучении либо в процессе профессиональной деятельности. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции учебного материала образовательной программы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой промежуточный контроль знаний, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- сформированности общих компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация на проводится, если образовательная программа (программа обучения или повышения квалификации) состоит из одной

или нескольких тесно взаимосвязанных дисциплин. Уровень освоения такой программы отражается в итоговой аттестации.

3.3. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен, зачет или дифференцированный зачет по дисциплинам профессиональной подготовки;
- комплексный экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- курсовая работа (реферат).

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.5.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.5.2. При выборе дисциплин для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

3.5.3. Экзамен проводится по завершению изучения дисциплины согласно графику учебного процесса.

3.5.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем учебной дисциплины. Письменные экзаменационные работы выполняются на бланках образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5 обучающихся.

3.5.5. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.

3.5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.5.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.5.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не

доводится. Экзаменационные билеты утверждаются начальником учебно-методического управления за две недели до проведения экзамена.

3.5.9. К экзамену начальник учебно-методического управления и отделения готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.5.10. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.5.11. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел(и) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.5.12. С целью контроля на экзамене или зачете могут присутствовать члены администрации Учебного центра. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.6. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.6.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки, или требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.6.2. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.6.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с начальником учебно-методического управления и доводится до сведения обучающихся.

3.6.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.7. Обучающиеся выполнившие программу учебной дисциплины в полном объеме, и демонстрирующие соответствующий уровень на текущем контроле, имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с начальником учебно-методического управления на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена (зачета).

3.8. Хорошо успевающим обучающимся при необходимости может быть разрешена сдача экзаменов (зачетов) досрочно с согласия экзаменатора, с освобождением обучающихся от текущих учебных занятий.

3.9. Курсовая работа (реферат) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.9.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности специалистов.

3.9.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, ведущими дисциплину или модуль, включается в рабочую программу и методическое обеспечение дисциплины.

3.10. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: отлично (5 баллов), хорошо (4 балла), удовлетворительно (3 балла), неудовлетворительно (2 балла).

3.11. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.12. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, по его заявлению распоряжением начальника учебно-методического управления устанавливается индивидуальный график сдачи.

3.13. Обучающиеся, прошедшие в установленном порядке промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.