

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ДПО (ПК)
"Самарский межотраслевой
институт"



И.И. Титова

01 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)**

**«Управление государственными и муниципальными
закупками в соответствии с нормами Федерального закона
от 05.04.2013 №44-ФЗ»**

г. Самара, 2021

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является повышение квалификации специалистов по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд путем формирования профессиональных компетенций в соответствии с уровнем квалификации по кодам: А и В профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны знать:

- основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- основы антимонопольного законодательства
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- основы информатики в части применения к закупкам
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- особенности составления закупочной документации
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок
- этику делового общения и правила ведения переговоров
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (договоров).

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 применять на практике положения законодательства РФ, основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

ПК-2 применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК-3 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги, обосновывать и формировать начальную (максимальную) цену закупки

ПК-4 предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Планирование закупок

ПК-5 разрабатывать закупочную документацию, вносить в нее изменения
ПК-6 проведение мониторинга, аудита и контроля закупок, включая обжалование закупок и т.д.

ПК-7 осуществлять процедуру закупки

ПК-8 осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг

ПК-9 исполнение контрактов, заключенных по результатам закупок

ПК-10 знать общие характеристики способов осуществления поставщиков и критерии выбора способа

ПК-11 формирование требований, предъявляемых к участнику закупки

ПК-12 формирование порядка оценки участников закупки

ПК-13 знать общие характеристики способов осуществления закупок и критерии выбора способа

ПК-14 знать права, обязанность и ответственность участников закупочной деятельности, способах защиты прав участников.

1.3. Программа разработана:

Программа обучения разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н.

1.4. Категория слушателей:

- для специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок);

- сотрудников бюджетных, автономных учреждений; сотрудников государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

На освоение программы допускаются граждане, имеющие высшее или среднее специальное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.6. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.7. Форма обучения.

Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, заочная.

1.8. Режим занятий

Режим занятий согласовывается с заказчиком и определяется договором на обучение.

1.9. Итоговый документ

По окончании обучения слушатели программы получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование учебных разделов	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ.	
1.	Основы контрактной системы	12	4	8	
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	12	4	8	
3.	Планирование и обоснование и закупок.	12	4	8	
4.	Осуществление закупок	84	12	72	
5.	Контракты	16	8	8	
6.	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.	6	6	0	
7.	Итоговая аттестация	2	2	0	Тестирование
	ИТОГО	144	40	104	