



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов  
**«САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»**

Приглашаем на обучение

## **«Кадровое делопроизводство с нуля»**



**В программе:**

- *Организация работы кадровой службы*
- *Понятие кадрового делопроизводства*
- *Состав кадровой документации*
- *Порядок подготовки и заключения колдоговора*
- *Порядок составления и изменения правил внутреннего трудового распорядка*
- *Порядок составления положения об оплате труда*
- *Порядок составления должностных инструкций*
- *Порядок составления, утверждения и ведения штатного расписания*
- *Порядок составления графика отпусков*
- *Порядок заполнения табеля учета использования рабочего времени*
- *Персональные данные в кадровом делопроизводстве*
- *Порядок оформления трудовых отношений*
- *Порядок ведения личных карточек*
- *Порядок предоставления и оформления отпусков*
- *Порядок оформления поощрений*
- *Порядок оформления дисциплинарных взысканий*
- *Виды трудовых договоров. Алгоритм оформления прекращения трудового договора. Основания расторжения (прекращения) трудового договора*
- *Порядок заполнения, учета и хранения трудовых книжек*
- *Воинский учет в организации*
- *Аудит кадрового делопроизводства*
- *Передача дел в кадровой службе*
- *Совместительство и совмещение сходство и различия*
- *Оплата труда работников*
- *Порядок предоставления и оплаты отпусков и мн.др.*

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** дистанционное

**СТОИМОСТЬ - 8000 рублей, НДС не облагается**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ:** удостоверение о повышении квалификации  
(144 часа)

Подробная информация по телефонам:

(846) 333-76-72, +7 927 203 56 14 – Федосеев Светлана Александровна

[odp@smiot.ru](mailto:odp@smiot.ru)