

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«САМАРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ДПО (ПК)
"Самарский межотраслевой
институт"



_____ К.А. Титов

«01» февраля 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта»

г. Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------|---|-----------|
| I. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ | 3 |
| 1.1. | Цель реализации программы | 3 |
| 1.2. | Планируемые результаты обучения | 3 |
| 1.3. | Программа разработана | 4 |
| 1.4. | Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы | 4 |
| 1.5. | Трудоемкость обучения | 4 |
| 1.6. | Форма обучения | 4 |
| 1.7. | Режим занятий | 4 |
| 1.8. | Итоговый документ | 4 |
| II. | СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 2.1. | Учебный план | 5 |
| 2.2. | Учебно-тематический план | 5 |
| 2.3. | Календарный учебный график | 6 |
| 2.4. | Рабочие программы | 6 |
| III. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 3.1. | Материально-технические условия | 7 |
| 3.2. | Кадровое обеспечение | 7 |
| 3.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение программы | 8 |
| IV. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ | 9 |
| V. | СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ | 11 |

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью программы является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника, а именно повышение теоретических знаний и навыков слушателей по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории), в рамках их компетенций.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны **знать**:

- нормативно-правовую базу по противодействию терроризму и работе с документами, содержащими служебную информацию;
- перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, а также ответственность за разглашение такой информации;
- общие положения по порядку обращения с документами и прочими материальными носителями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения;
- комплекс мероприятий, направленных на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий);

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории);
- осуществлять меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения;
- организовывать работу с документацией для служебного пользования: создавать, оформлять, хранить, копировать, передавать, пересылать, уничтожать служебную информацию ограниченного распространения с грифом «Для служебного пользования».

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

ПК-1 знание требований законодательства РФ в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (АТЗ), в том числе по работе с документами, содержащими служебную информацию.

ПК-2 организация работы со служебной информацией ограниченного распространения содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности

ПК-3 осуществление мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности

ПК-4 обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).

1.3. Программа разработана:

В целях реализации требований Федерального закона от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

На освоение программы допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, в том числе итоговую аттестацию, согласно календарному учебному графику.

1.6. Форма обучения.

Форма обучения – заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

Режим занятий согласовывается с заказчиком и определяется договором на обучение.

1.8. Итоговый документ

По окончании обучения слушатели программы получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

| № п/п | Наименование тем | Всего, часов | В том числе | | Форма контроля |
|-------|--|--------------|-------------|------------------|----------------|
| | | | Лекции и СР | Практич. занятия | |
| 1 | Законодательство в области защиты служебной информации ограниченного распространения | 4 | 4 | - | |
| 2 | Нормативно-правовые основы работы с документами, содержащими служебную информацию | 4 | 4 | - | |
| 3 | Общие принципы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения | 12 | 12 | - | |
| 4 | Практические основы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения | 14 | 8 | 6 | |
| 5 | Итоговая аттестация | 2 | 2 | - | Тестирование |
| | Итого | 36 | 30 | 6 | |

2.2. Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование тем | Всего, часов | В том числе | | | ПК |
|-------|---|--------------|-------------|-------------|------------------|----------------------|
| | | | Лекции | Сам. работа | Практич. занятие | |
| 1. | Законодательство в области защиты служебной информации ограниченного распространения | 4 | 2 | 2 | - | ПК-1 |
| 2. | Нормативно-правовые основы работы с документами, содержащими служебную информацию | 4 | 2 | 2 | - | ПК-1 ПК-2 |
| 2.1. | Основные понятия и определения | 2 | 1 | 1 | - | |
| 2.2. | Нормативные требования к работе с документами, содержащими служебную информацию | 2 | 1 | 1 | - | |
| 3. | Общие принципы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения | 12 | 6 | 6 | - | ПК-2 ПК-3 ПК-4 |
| 3.1. | Основы работы с документами, содержащими служебную информацию | 4 | 2 | 2 | | |
| 3.2. | Перечень документов для служебного пользования | 4 | 2 | 2 | | |
| 3.3. | Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения | 4 | 2 | 2 | | |
| 4 | Практические основы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения | 14 | 2 | 6 | 6 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 |
| 4.1 | Разработка локальной документации | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 4.2 | Образы документации | 8 | - | 4 | 4 | |
| 5. | Итоговая аттестация | 2 | - | 2 | - | |
| | ИТОГО | 36 | 12 | 18 | 6 | |